



WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM

## **Beschäftigte / Beschäftigter im Bürodienst (w/m/d)**

Zur Verstärkung unseres Teams beim Landeskriminalamt Baden-Württemberg, Abteilung Zentrale Dienste, am Dienort Stuttgart suchen wir **Sie** zum 01.03.2025.

### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Abteilungsleitung und deren Stellvertretung bei allen im Geschäftszimmer anfallenden Tätigkeiten wie beispielsweise der Erstellung von Korrespondenz und Aktenvermerken, Gästebetreuung, Terminvereinbarung, Vorbereitung von Besprechungen und Telefondienst
- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs, einschließlich der Steuerung der elektronischen Post mit Betreuung des besonderen elektronischen Behördenpostfachs (beBPo)
- Mitwirkung bei Steuerung und Optimierung der Geschäftsprozesse in der Abteilung in Zusammenarbeit mit der Abteilungscoordination
- Mitwirkung bei der Einstellung von neuen Beschäftigten im Landeskriminalamt
- Büromaterialverwaltung der Abteilungsleitung und der Abteilungscoordination
- allgemeine administrative Aufgaben und Bürotätigkeiten, wie beispielsweise Ausstellung von A1-Bescheinigungen

### IHRE VORAUSSETZUNGEN

Bewerben können sich ausschließlich Personen mit einer abgeschlossenen Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Justizfachangestellten (w/m/d) oder einem vergleichbaren Abschluss.

### VON VORTEIL SIND

- sehr gute Kenntnisse einschlägiger MS Office Anwendungen (wie Word, Excel, Power Point)
- gute Rechtschreibkenntnisse und gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Organisationsgeschick
- Teamorientierung und Kontaktfreudigkeit

**Job-ID:** 100 **Bewerbungsfrist:** 13.12.2024

Stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 1/2

#### Fachfragen

Frau Mayr  
+49 711 5401-2100

#### Personalfragen

Frau Kehrer  
+49 711 5401-2173



LKA-BW.DE

Find us on





## WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM

- Sicherheit im Auftreten und im Umgang mit Menschen
- die Motivation, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten

Eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet wird gewährleistet.

### WIR BIETEN IHNEN

- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TV-L
- eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen einer „Job-Rad“-Vereinbarung
- zielgerichtete Einarbeitung u. a. durch spezifische Fortbildungen und Schulungen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit u. a. flexiblen Arbeitszeitregelungen im Gleitzeitrahmen
- vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes / anspruchsvolles Themenfeld
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement mit Dienstsportangeboten

Da wir den Anteil von Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen im Sinne von § 2 Absatz 2 und 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch hinzuweisen.

Wir weisen darauf hin, dass eine Überprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz erforderlich ist.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Form **eines** PDF-Dokumentes mit maximal 3 MB per E-Mail unter Angabe der Job-ID: 100 fristgerecht zu.

**Job-ID:** 100 **Bewerbungsfrist:** 13.12.2024

Stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 2/2

#### Fachfragen

Frau Mayr  
+49 711 5401-2100

#### Personalfragen

Frau Kehrer  
+49 711 5401-2173



LKA-BW.DE

Find us on

