



WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM



Beamtin/Beamter des mittleren Verwaltungsdienstes (w/m/d)

Beim Landeskriminalamt Baden-Württemberg ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle mit folgendem Dienstposten mit einer Beamtin / einem Beamten zu besetzen:

Funktion: Sachbearbeiter/in (w/m/d)

Organisation: Referat 130 (Finanzen und Fortbildung)

Dienstposten-ID: 0318-030

Besoldung: A8-A10 (mD)

IHRE AUFGABEN

- Rechnungssachbearbeitung und Zahlungsverkehr
- Bearbeitung von Liefer- und Dienstleistungsrechnungen
- Durchführung von SAP-Buchungen / Verrechnungen zwischen den Dienststellen und Einrichtungen
- Mitwirkung bei der Abrechnung von Fortbildungsleistungen
- Pflege des Vertragsverzeichnisses
- Erfassung, Pflege und Auswertung von Daten im Integrierten Bildungsmanagementsystem (iBMS)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Referentenverträgen

Organisatorische Veränderungen sowie eine Änderung der Aufgabenverteilung innerhalb des Referates bleiben vorbehalten.

Job-Id: 130 Bewerbungsfrist: 03.11.2024
stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 1/3

Fachfragen

Herr Ade
+49 711 / 5401-2130

Frau Zehetner
+49 711/ 5401-2131

Personalfragen

Frau Kehrer
+49 711 / 5401-2173



LKA-BW.DE

Find us on





WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM

IHRE VORAUSSETZUNGEN

Bildungsabschluss nach § 15 Absatz 1 Nr. 1 LBG und Staatsprüfung für den mittleren Verwaltungsdienst (nach APrOVw mD) oder Möglichkeit nach § 2 Absatz 2 LVO-IM (Ausbildung in einem verwaltungsnahen Beruf, der nach Art, Bedeutung und Schwierigkeit den Anforderungen der Laufbahn des mittleren Verwaltungsdienstes vergleichbar ist und eine mindestens dreijährige dieser Laufbahn entsprechende Tätigkeit.

VON VORTEIL SIND

- gute Kenntnisse im Bereich der Bürokommunikation, einschließlich MS-Excel
- gute kommunikative Fähigkeiten
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- sicherer, freundlicher Umgang mit externen Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartnern
- SAP-Kenntnisse (S4/HANA)
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit der Polizei bzw. mit Polizeiarbeit

Eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet wird gewährleistet. Es steht eine Planstelle nach A8 zur Verfügung

WIR BIETEN IHNEN

- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- Mitarbeit in einem tollen Team
- zielgerichtete Einarbeitung u. a. durch spezifische Fortbildungen und Schulungen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit u. a. flexiblen Arbeitszeitregelungen im Gleitzeitrahmen und Homeoffice-Möglichkeiten
- vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes und anspruchsvolles Themenfeld
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement mit Dienstsportangeboten

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen im Sinne von § 2 Absatz 2 und 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch hinzuweisen.

Job-Id: 130 Bewerbungsfrist: 03.11.2024
stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 2/3

Fachfragen

Herr Ade
+49 711 / 5401-2130

Frau Zehetner
+49 711/ 5401-2131

Personalfragen

Frau Kehrer
+49 711 / 5401-2173



LKA-BW.DE

Find us on





WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de unter Angabe der Job-Id: 130 zu.

Job-Id: 130 Bewerbungsfrist: 03.11.2024
stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 3/3

Fachfragen

Herr Ade
+49 711 / 5401-2130

Frau Zehetner
+49 711/ 5401-2131

Personalfragen

Frau Kehrer
+49 711 / 5401-2173



LKA-BW.DE

Find us on

