



WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM

Beschäftigte / Beschäftigter im Bürodienst (w/m/d)

Zur Verstärkung unseres Teams beim Landeskriminalamt Baden-Württemberg, Referat 130 (Finanzen und Fortbildung), am Dienort Stuttgart suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

IHRE AUFGABEN

- Erfassung im Zusammenhang mit Beschaffungen und Abstimmung von Erfassungsvorgängen mit den Abteilungen des LKA BW, Aussonderungen
- Pflege der Datenbestände
- Durchführung von SAP-Buchungen
- Mitwirkung bei der Durchführung von jährlichen Inventuren

Organisatorische Veränderungen sowie eine Änderung der Aufgabenverteilung innerhalb des Referates bleiben vorbehalten.

IHRE VORAUSSETZUNGEN

Bewerben können sich ausschließlich Personen mit einer abgeschlossenen Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten, Rechtsanwaltsfachangestellten, Justizfachangestellten (w/m/d) oder einem vergleichbaren Abschluss.

VON VORTEIL SIND

- gute Kenntnisse im Bereich der Bürokommunikation, einschließlich MS-Excel
- gute kommunikative Fähigkeiten
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- sicherer, freundlicher Umgang mit externen Geschäftspartnerinnen und Geschäftspartnern
- SAP-Kenntnisse (S4/HANA)
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit der Polizei bzw. mit Polizeiarbeit

Job-ID: 130-5 **Bewerbungsfrist:** 08.09.2024

Stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 1/2

Fachfragen

Herr Ade
+49 711 5401-2130

Personalfragen

Frau Kehrer
+49 711 5401-2173



LKA-BW.DE

Find us on





WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM

Eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet wird gewährleistet.

WIR BIETEN IHNEN

- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 TV-L
- eine Vollzeitstelle, die grundsätzlich teilbar ist
- einen befristeten Arbeitsvertrag bis einschließlich 3. Mai 2026
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW
- die Möglichkeit des Fahrradleasings im Rahmen einer „Job-Rad“-Vereinbarung
- Mitarbeit in einem tollen Team
- zielgerichtete Einarbeitung u. a. durch spezifische Fortbildungen und Schulungen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit u. a. flexiblen Arbeitszeitregelungen im Gleitzeitrahmen und Homeoffice-Möglichkeiten
- vielseitiges Aufgabengebiet rund um ein interessantes und anspruchsvolles Themenfeld
- umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement mit Dienstsportangeboten

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen im Sinne von § 2 Absatz 2 und 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch hinzuweisen.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Form **eines** PDF-Dokumentes mit maximal 3 MB per E-Mail unter Angabe der Job-ID: 130-5 fristgerecht zu.

Job-ID: 130-5 **Bewerbungsfrist:** 08.09.2024

Stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 2/2

Fachfragen

Herr Ade
+49 711 5401-2130

Personalfragen

Frau Kehrer
+49 711 5401-2173



LKA-BW.DE

Find us on 