



WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM

Beschäftigte/-r im Bürodienst (w/m/d)

Zur Verstärkung unseres Teams bei der Inspektion 530 (Kompetenzzentrum Telekommunikationsüberwachung (TKÜ)) am Dienort Stuttgart suchen wir **Sie** für eine unbefristete Teilzeitstelle mit 40% zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von TKÜ-, Verkehrsdaten- und Bestandsdaten-Rechnungen gemäß StPO bzw. PoIG BW
- Prüfung der Rechnungen hinsichtlich Liefer- / Dienstleistungsumfang gem. beantragtem Dienstleistungs-/Lieferumfang
- Abgleich mit gesetzlichen Entschädigungsätzen nach JVEG (Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetz)
- Prüfung der Rechnungen hinsichtlich der Kontierung
- Feststellung der rechnerischen Richtigkeit gem. LHO
- Prüfung der Rechnungen hinsichtlich der steuerrelevanten Inhalte (Umsatzsteuer)
- Erstellung von Vorlagebescheinigungen zur Zeichnung der sachlichen Richtigkeit
- Erstellung quartalsbezogener Abrechnungen für die polizeilichen Regionalpräsidien
- Umgang mit komplexen Rechnungsdateien (Vorprüfdateien) in JVEG-Tool / DigiESB / InfReq100 / MSExcel
- allgemeine administrative Aufgaben und Bürotätigkeiten in der Inspektion
- soweit in Einzelfällen erforderlich: Mitarbeit in polizeilichen Großlagen und Sonderkommissionen

IHRE VORAUSSETZUNGEN

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Justizfachangestellte/-n, Rechtsanwaltsfachangestellte/-n, Verwaltungsfachangestellte/-n, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Büromanagement (w/m/d) oder vergleichbarer Abschluss

VON VORTEIL SIND

- Eigeninitiative und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten

Job-Id: 530-ZRB Bewerbungsfrist: 30.08.2022
stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 1/2

Fachfragen

Herr Fessner
+ 49 711 5401-2530

Herr Stemmler
+49 711 5401-2531

Personalfragen

Frau Croon
+49 711 5401-3276



LKA-BW.DE

Find us on





WIR SUCHEN SIE FÜR UNSER TEAM

- Kontaktfreudigkeit und Teamorientierung
- gute Kenntnisse einschlägiger MS Office Anwendungen (wie z.B. Word, Excel, Power Point)
- Bereitschaft sich in spezielle EDV-Anwendungen wie DigiESB, InfReq100, JVEG-Tool oder Ähnliches einzuarbeiten
- gute Rechtschreibkenntnisse und gute mündliche sowie schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Organisationsgeschick
- Motivation, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten

WIR BIETEN IHNEN

- ein Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TV-L
- eine Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 40 v. H.
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Aufgabenfeld
- ein flexibles Gleitzeitmodell innerhalb der Regelarbeitszeiten
- ein motiviertes und kompetentes Arbeitsumfeld, in dem Teamarbeit großgeschrieben wird
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW

Da wir den Anteil von Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig berücksichtigt. Es steht Ihnen frei, auf eine vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen im Sinne von § 2 Absatz 2 und 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch hinzuweisen.

Wir weisen darauf hin, dass eine Überprüfung nach dem Landessicherheitsüberprüfungsgesetz erforderlich ist.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in Form **eines** PDF-Dokumentes mit maximal 3 MB per E-Mail unter Angabe der Job-Id: 530-ZRB fristgerecht zu.

Job-Id: 530-ZRB Bewerbungsfrist: 30.08.2022
stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de

Seite 2/2

Fachfragen

Herr Fessner
+ 49 711 5401-2530

Herr Stemmler
+49 711 5401-2531

Personalfragen

Frau Croon
+49 711 5401-3276



LKA-BW.DE

Find us on

