



Az.: 120-0305.3-7 (Kennziffer 770)
Sb.: Antje Kunze
Tel.: 0711/5401-2127

7. August 2020

Externe Stellenausschreibung

Beim Landeskriminalamt Baden-Württemberg ist in der Abteilung 7 (Einsatz- und Ermittlungsunterstützung) bei der

Inspektion 770 (Gemeinsame Zentralstelle KURS)

am Dienort Stuttgart befristet bis 13. August 2021 eine Stelle mit

einer/einem Beschäftigten im Bürodienst (w/m/d)

zu besetzen.

Der Gemeinsamen Zentralstelle KURS (Konzeption zum Umgang mit rückfallgefährdeten Sexualstraftätern) obliegt die landesweite, zentrale Informationssammlung und Informationssteuerung zur Durchführung führungsaufsichts- und gefahrenabwehrrechtlicher Maßnahmen im Zusammenhang mit zu entlassenden besonders rückfallgefährdeten Sexualstraftätern. Hierfür werden u.a. Gefahrenkategorisierungen und angepasste Maßnahmenkonzepte zur Risikominimierung der Rückfallgefahr erarbeitet. Dies beinhaltet umfangreiche Verwaltungs- und Dokumentationsaufgaben sowie Datenerfassungen und Fristüberwachungen.

Die Aufgaben sind im Wesentlichen:

- Betreuung der Vorgangsverwaltung der GZS KURS, insbesondere die vollständige Bearbeitung von Akten bzw. Aktenteilen (Papierakte/elektronische Akte) der zu erfassenden bzw. erfassten KURS/EAÜ (=Elektronische Aufenthaltsüberwachung) Risikoprobanden
- Erfassungs- und Dokumentationsaufgaben im Zusammenhang mit den KURS/EAÜ Risikoprobanden, hierzu gehört insbesondere auch die Zusammenarbeit mit den Polizeidienststellen des Landes oder des Bundes, den Staatsanwaltschaften, den Justiz- und Maßregelvollzugseinrichtungen sowie den Landgerichten
- Bearbeitung von bestehenden Polizeilichen Beobachtungs-Ausschreibungen (PB-Ausschreibung) der KURS/EAÜ Risikoprobanden
- Wahrnehmung der Berichtspflicht gegenüber der Generalstaatsanwaltschaft, den Führungsaufsichtsstellen und den Justizvollzugsanstalten / Maßregelvollzugseinrichtungen sowie den Fachkoordinatoren KURS der Polizeipräsidien
- Durchführung qualitätssichernder Prüfungen und Recherchen innerhalb polizeilicher Auskunftssysteme
- Auswertung und Beantwortung von statistischen Individualanfragen sowie zyklischen Auswertungen
- Zentrale Ansprechstelle der GZS KURS mit Blick auf Informationsverarbeitung und Steuerung, Vorgangsverwaltung, Statistik und Einzelfragen für die am Verfahrensprozess beteiligten Stellen und Institutionen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von gemeinsamen Bewertungsbesprechungen zwischen Polizei und Justiz
- Allgemeine Unterstützungsaufgaben des geschäftsmäßigen Dienstbetriebs der GZS KURS

Bewerben können sich ausschließlich Personen, die:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungs-, Justiz-, Rechtsanwaltsfachangestellten bzw. einen vergleichbaren Abschluss

vorweisen können.

Im persönlichen Anforderungsprofil wird erwartet:

- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- ein serviceorientiertes Aufgabenverständnis
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Bereitschaft zum selbständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- sichere Anwendung von Bürokommunikation sowie Standardsoftware (MS Office Produkte)

Bereits vorhandene Berufserfahrung bei einer Polizeidienststelle oder der Justiz ist wünschenswert, aber keine Voraussetzung. Kenntnisse im Umgang mit polizeilichen Informationssystemen sind besonders von Vorteil.

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich teilbar. Da wir den Anteil von Frauen erhöhen wollen, werden diese ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung vorrangig eingestellt. Als externe Bewerberin und Bewerber steht es Ihnen frei, im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine evtl. vorliegende Schwerbehinderung oder Gleichstellung mit schwerbehinderten Menschen i.S.v. § 2 Abs. 2 und 3 SGB IX hinzuweisen, wenn diese Eigenschaft im Bewerbungsverfahren besondere Berücksichtigung finden soll.

Wir unterstützen Ihre Mobilität mit dem Job Ticket BW.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TV-L.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Fred Söhner unter Tel.: 0711/5401-2702 und Frau Annette Beck unter Tel.: 0711/5401-2770 gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 770** bis spätestens 13. September 2020 per E-Mail mit nur einer Anlage als pdf (max. 3 MB) an stuttgart.lka.abt1.ref.120@polizei.bwl.de.

Hinweis zum Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) erhalten Sie auf unserer Homepage (<https://lka.polizei-bw.de>) unter der Rubrik „Stellenangebote“.

